# 1. TEDARİKÇİ İŞLEMLERİ AYDINLATMA METNİ

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**TEDARİKÇİ İŞLEMLERİNE/HİZMET YA DA ÜRÜN ALIMLARINA YÖNELİK AYDINLATMA METNİ**

**1. AMAÇ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK’nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Ege Üniversitesi’nin** (“Veri Sorumlusu”) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Tedarikçi İşlemlerine/Hizmet ya da Ürün Alımlarına Yönelik Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

**2. KAPSAM**

İşbu Aydınlatma Metni, tedarikçi işlemlerinde/hizmet ya da ürün alımlarında ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER**

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Tüzel kişi bilgileri (örneğin anonim şirketi, kamu kurumu, limited şirketinin banka hesabı, ödeme bilgisi, adresi gibi) kanun kapsamında kişisel veri olarak tanımlanmamaktadır. Ancak tüzel kişinin yetkililerine (örneğin şirketin/kurumun imza yetkilisinin adı, soyadı, imzası gibi) ait bilgiler kişisel veridir. Yine, şahıs olarak ticari faaliyet gösteren kişi bilgileri (şahısın adı, soyadı, kimlik numarası, fatura bilgileri, hesap bilgileri gibi) kişisel veri olarak kabul edilmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır (“m.5/1”). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi (“m.5/2-a”), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (“m.5/2-b”), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (“m.5/2-c”), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (“m.5/2-ç”), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (“m.5/2-e”) veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır (“m. 6/2”). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir (“m. 6/3”).

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.

**4. AYDINLATMA METNİ**

**4.1. Bilgilendirme:** Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, c) toplama yöntemi ve hukuki sebebi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK’dan doğan haklarınız ve üniversitemizin iletişim bilgileri konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

**4.2. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo**

**4.3.1. İhale Süreçleri**

* **İhale (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenen kişisel veriler** | İhalenin türüne göre değişebilmekle birlikte mal, yapım ve hizmet alımları uygulama yönetmeliği kapsamında gerekli bilgiler (Ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin bilgi ve belgeler)  Bu doğrultuda genel anlamda aşağıdaki bilgiler istenebilir; ancak ihalenin türüne göre ilgili yönetmelikte veya kanunda aranan ek kriterleri sağlamaya yönelik de gerekli bilgiler istenebilir:  İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi  Ortaklık Durum Belgesi  Geçici - Kesin Teminat Mektubu  Teklif Mektubu  Kefalet Senedi  Oda Kayıt Sicili  Faaliyet Durum Belgesi  İflas - Konkordato Belgesi  SGK Vergi Borcu Yoktur Yazısı  Bayilik Belge ve Bayilik Sözleşmesi  Adli Sicil Kaydı  Gelir Tablosu  İş Deneyim Belgesi  Ciro  Hizmet Yeri - Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi  Vekaletname  Mernis Kaydı  Yasaklılık Sorgulaması |
| **Veri işleme amacı** | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi  Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| **Veri işleme hukuki sebebi** | m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme  m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.  Adli sicil kaydı: m. 6/3 a) Kanunlarda öngörülme |
| **Veri toplama yöntemi** | İlgili kişiden, ilgili kişinin yetkilisinden, aleni bilgilerden veya KİK’ten fiziki veya dijital ortamda |
| **Veri aktarılan yer** | Yetkili kamu kurum ve kuruluşları |
| **Veri aktarma amacı** | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, ürün/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi |

**4.3.2. Doğrudan Temin Süreçleri**

* **Doğrudan Temin (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenen kişisel veriler** | Temel kimlik ve ticari bilgiler  İletişim adresi  Banka hesap numarası  Vergi borcu yoktur yazısı  Sözleşme |
| **Veri işleme amacı** | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi  Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| **Veri işleme hukuki sebebi** | m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme  m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Veri toplama yöntemi** | İlgili kişiden, ilgili kişinin yetkilisinden, aleni bilgilerden veya KİK’ten fiziki veya dijital ortamda |
| **Veri aktarılan yer** | Yetkili kamu kurum ve kuruluşları |
| **Veri aktarma amacı** | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, ürün/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi |

**4.3.3. Ortak Süreçler**

* **İletişim süreçlerinin yürütülmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenen kişisel veriler** | Ad - Soyad  Şirket Bilgileri  E-Posta Adresi  Telefon Numarası |
| **Veri işleme amacı** | İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi |
| **Veri işleme hukuki sebebi** | m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Veri toplama yöntemi** | İlgili kişiden, ilgili kişinin yetkilisinden, aleni bilgilerden veya KİK’ten fiziki veya dijital ortamda |
| **Veri aktarılan yer** | - |
| **Veri aktarma amacı** | - |

* **Ödeme İşlemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenen kişisel veriler** | **Fatura**  Ad - Soyad  Kimlik No  Telefon Numarası  E-posta  Hesap No / IBAN No  **Ödeme Emri**  Ad - Soyad  Kimlik No  Hesap No / IBAN No  **Diğer**  SGK borcu yoktur yazısı  Vergi borcu yoktur yazısı  İmza sirküleri  Gerekliyse vekaletname |
| **Veri işleme amacı** | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Ücret Politikasının Yürütülmesi |
| **Veri işleme hukuki sebebi** | m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Veri toplama yöntemi** | İlgili kişi, fatura, sözleşme |
| **Veri aktarılan yer** | Banka |
| **Veri aktarma amacı** | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi |
| **Veri aktarılan yer** | Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ve kullanılan yazılım |
| **Veri aktarma amacı** | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, ürün/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi |

* **Mutabakat İşlemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenen kişisel veriler** | **Cari Hesap Ekstresi**  Borç Bakiyesi  Ad - Soyad |
| **Veri işleme amacı** | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Ücret Politikasının Yürütülmesi |
| **Veri işleme hukuki sebebi** | m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Veri toplama yöntemi** | Kurum kaynakları |
| **Veri aktarılan yer** | - |
| **Veri aktarma amacı** | - |

* **Teminat alma ve iade işlemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenen kişisel veriler** | Dilekçe  Adı Soyadı  İmza  Telefon Numarası  Adres  IBAN Numarası |
| **Veri işleme amacı** | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Ücret Politikasının Yürütülmesi |
| **Veri işleme hukuki sebebi** | m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Veri toplama yöntemi** | İlgili kişi |
| **Veri aktarılan yer** | Banka |
| **Veri aktarma amacı** | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi |

**4.3. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem (Erzene Mahallesi Gençlik Cadde No: 12/1/1 Bornova/İzmir)