# 1. UZMANLIK EĞİTİMİ BAŞVURU VE EĞİTİM İŞLEMLERİ AYDINLATMA METNİ

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**UZMANLIK EĞİTİMİ BAŞVURU VE EĞİTİM İŞLEMLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ**

**1. AMAÇ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK’nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Ege Üniversitesi’nin** (“Veri Sorumlusu”) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Uzmanlık Eğitimi Başvuru ve Eğitim İşlemlerine Yönelik Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

**2. KAPSAM**

İşbu Aydınlatma Metni, uzmanlık eğitimi başvuru ve eğitimişlemlerinde ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER**

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır (“m.5/1”). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi (“m.5/2-a”), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (“m.5/2-b”), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (“m.5/2-c”), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (“m.5/2-ç”), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (“m.5/2-e”) veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır (“m. 6/2”). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir (“m. 6/3”).

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.

**4. AYDINLATMA METNİ**

**4.1. Bilgilendirme:** Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, c) toplama yöntemi ve hukuki sebebi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK’dan doğan haklarınız ve üniversitemizin iletişim bilgileri konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

**4.2. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenecek Kişisel Veriler** | Başvuru belgeleri:  1- Nüfus cüzdanı fotokopisi  2-Fotoğraf  3-EUS kazandı belgesi  4-Diploma fotokopisi/denklik belgesi  5-Adli sicil kaydı  6-Erkekler için askerlik durum belgesi  7-Hazırlık okunduğuna dair belge  8-Atamaya esas beyan formu  9-Mal beyan formu  10-Yerleşim yeri belgesi  11-Sağlık raporu  12-Uzmanlık diploma fotokopisi  + Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı tutanağı  + Uzmanlık öğrencisi hakkında program  yöneticisi kanaat formu (Kurul hazırlar)  + Uzmanlık Tezi gelişim raporu (Uzmanlık  eğitimi komisyonu)  + Tezlerin çoğaltılması ve yayımı için izin  belgesi |
| **İşlenme Amaçları** | Yetkili Kişi Kurum veya Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| **Toplanma Yöntemleri** | İlgili kişinin kendisinden fiziksel veya dijital toplanmaktadır. |
| **Hukuki Sebepler** | m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  Sağlık bilgisi: m. 6/2 açık rıza  Adli sicil kaydı: m. 6/3 kanunlarda öngörülme |
| **Aktarılan Yer** | Sağlık Bakanlığı |
| **Aktarılan Veriler** | Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı tutanağı,  Uzmanlık tezi gelişim raporu |
| **Aktarım Amacı** | Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kamu kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi |
| **Aktarılan Yer** | HBYS, PBYS, EBYS |
| **Aktarılan Veriler** | Faaliyette işlenen bilgilerin tümü |
| **Aktarım Amacı** | İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması |

**4.3. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem (Erzene Mahallesi Gençlik Cadde No: 12/1/1 Bornova/İzmir)

# 2. UZMANLIK EĞİTİMİ BAŞVURU İŞLEMLERİ AÇIK RIZA METNİ

**UZMANLIK EĞİTİMİ BAŞVURU İŞLEMLERİNDE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AÇIK RIZA METNİ**

**Bilgilendirme:** Uzmanlık eğitimi başvuru işlemlerinde sağlık bilgisinin işlenmesi ve sağlık bilgisi ile adli sicil kayıtlarının kullanılan yazılıma girilmesi ilgili kişinin açık rızasına tabidir. Açık rıza gösterilmesi zorunlu değildir. Açık rıza gösteriyorsanız lütfen aşağıdaki ilgili alanı doldurunuz/ilgili alanı işaretleyiniz.

**Onay 1:** Sağlık bilgilerimin uzmanlık eğitimi başvuru işlemlerinde iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmesine onayım vardır.

**Ad, soyadı, imza, tarih:**

**Onay 2:** Sağlık bilgilerimin uzmanlık eğitimi başvuru işlemlerinde iş faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla HBYS’ye aktarılmasına onayım vardır.

**Ad, soyadı, imza, tarih:**

**Onay 3:** Sağlık bilgilerimin uzmanlık eğitimi başvuru işlemlerinde iş faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla EBYS’ye aktarılmasına onayım vardır.

**Ad, soyadı, imza, tarih:**

**Onay 4:** Sağlık bilgilerimin uzmanlık eğitimi başvuru işlemlerinde iş faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla PBYS’ye aktarılmasına onayım vardır.

**Ad, soyadı, imza, tarih:**

**Onay 4:** Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbiri (adli sicil kaydı) bilgilerimin uzmanlık eğitimi başvuru işlemlerinde iş faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla EBYS’ye aktarılmasına onayım vardır.

**Ad, soyadı, imza, tarih:**

**Onay 5:** Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbiri (adli sicil kaydı) bilgilerimin uzmanlık eğitimi başvuru işlemlerinde iş faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla HBYS’ye aktarılmasına onayım vardır.

**Ad, soyadı, imza, tarih:**

**Onay 6** Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbiri (adli sicil kaydı) bilgilerimin iş faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla PBYS’ye aktarılmasına onayım vardır.

**Ad, soyadı, imza, tarih:**