# 1. PROJELERİN HAZIRLANMASI VE ÖDEME İŞLEMLERİ AYDINLATMA METNİ

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**PROJELERİN HAZIRLANMASI VE ÖDEME İŞLEMLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ**

**1. AMAÇ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK’nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Ege Üniversitesi’nin** (“Veri Sorumlusu”) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Projelerin Hazırlanması ve Ödeme İşlemlerine Yönelik Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

**2. KAPSAM**

İşbu Aydınlatma Metni, projelerin hazırlanması ve ödeme işlemlerinde ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER**

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır (“m.5/1”). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi (“m.5/2-a”), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (“m.5/2-b”), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (“m.5/2-c”), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (“m.5/2-ç”), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (“m.5/2-e”) veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır (“m. 6/2”). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir (“m. 6/3”).

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.

**4. AYDINLATMA METNİ**

**4.1. Bilgilendirme:** Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, c) toplama yöntemi ve hukuki sebebi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK’dan doğan haklarınız ve üniversitemizin iletişim bilgileri konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

**4.2. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenecek Kişisel Veriler** | Proje belgeleri: Proje Başvuru Formları, Feragatname Belgeleri, Revizyon Notları Formu, Dahil Etme-Ayrılma-Değişiklik Formları, Rapor Formları, Beyan ve Uygunluk Formları, Harcama Formları  Proje yöneticisi: Ad, soyadı, bölüm/görev/unvan, proje bilgileri, imza, e-posta adresi, adres, telefon numarası  Öğrenci: Ad, soyadı, bölüm/fakükte/MYO/YO, proje bilgileri, imza, e-posta adresi, adres, telefon numarası  Hakem: Ad, soyadı, bölüm/görev/unvan, imza, e-posta adresi, adres, telefon numarası, IBAN/hesap numarası, bordro |
| **İşlenme Amaçları** | İş faaliyetlerinin yürütülmesi  Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi  Organizasyon ve etkinlik yönetimi  İletişim faaliyetlerinin yürütülemesi |
| **Toplanma Yöntemleri** | Başvuru aşamasında ilgili kişilerden veya başvurucudan fiziki veya elektronik ortamda alınır |
| **Hukuki Sebepler** | m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Aktarım Detayları** | Hakem temel kimlik ve IBAN/hesap numarası bilgileri: Bankaya, UNISIS'e, KBS/MYS'ye ödeme için aktarılır |
| **Aktarım Detayları** | Öğrenci ve proje yürütücüsünün bilgileri iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla UNISIS'e aktarılır |
| **Aktarım Detayları** | Tüm bilgiler iş faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla EBYS’ye aktarılır. |

**4.3. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem (Erzene Mahallesi Gençlik Cadde No: 12/1/1 Bornova/İzmir)

# 2. BURSİYER BELGELERİNİN HAZIRLANMASI VE ÖDEMELERİN yapılması HAZIRLANMASI VE ÖDEME İŞLEMLERİ AYDINLATMA METNİ

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**BURSİYER BELGELERİNİN HAZIRLANMASI VE ÖDEMELERİN YAPILMASI İŞLEMLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ**

**1. AMAÇ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK’nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Ege Üniversitesi’nin** (“Veri Sorumlusu”) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Bursiyer Belgelerinin Hazırlanması ve Ödemelerin Yapılması İşlemlerine Yönelik Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

**2. KAPSAM**

İşbu Aydınlatma Metni, bursiyer belgelerinin hazırlanması ve ödemelerin yapılması işlemlerinde ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER**

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır (“m.5/1”). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi (“m.5/2-a”), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (“m.5/2-b”), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (“m.5/2-c”), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (“m.5/2-ç”), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (“m.5/2-e”) veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır (“m. 6/2”). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir (“m. 6/3”).

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.

**4. AYDINLATMA METNİ**

**4.1. Bilgilendirme:** Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, c) toplama yöntemi ve hukuki sebebi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK’dan doğan haklarınız ve üniversitemizin iletişim bilgileri konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

**4.2. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenecek Kişisel Veriler** | Ad, soyadı, kimlik numarası, öğrenci numarası, IBAN/hesap numarası bilgisi, SGK bilgisi, diğer burs bilgileri, ödeme bilgisi, doğum tarihi, cep telefonu numarası, e-posta adresi, proje bilgileri  +Öğrenci belgesi, kimlik fotokopisi, müstehaklık belgesi  (İletmiş olduğunuz kimlik fotokopisinde özel nitelikli verilerinizi maskelemeniz / bu verilerin üzerini çizmeniz gerekmektedir). |
| **İşlenme Amaçları** | İş faaliyetlerinin yürütülmesi  Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi  Organizasyon ve etkinlik yönetimi  İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **Toplanma Yöntemleri** | İlgili kişilerden fiziki form aracılığıyla alınır |
| **Hukuki Sebepler** | m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Aktarım Detayları** | Temel kimlik ve iban bilgileri: Bankaya, UNISIS'e, KBS/MYS'ye ödeme için aktarılır |
| **Aktarım Detayları** | Öğrenci ve proje yürütücüsünün bilgileri iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla UNISIS'e aktarılır |
| **Aktarım Detayları** | Tüm bilgiler iş faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla EBYS’ye aktarılır. |

**4.3. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem (Erzene Mahallesi Gençlik Cadde No: 12/1/1 Bornova/İzmir)

# 3. TÜBİTAK - AB İŞLEMLERİ AYDINLATMA METNİ

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**TÜBİTAK – AVRUPA BİRLİĞİ İŞLEMLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ**

**1. AMAÇ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK’nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Ege Üniversitesi’nin** (“Veri Sorumlusu”) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu TÜBİTAK – Avrupa Birliği İşlemlerine Yönelik Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

**2. KAPSAM**

İşbu Aydınlatma Metni, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği işlemlerinde ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER**

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır (“m.5/1”). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi (“m.5/2-a”), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (“m.5/2-b”), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (“m.5/2-c”), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (“m.5/2-ç”), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (“m.5/2-e”) veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır (“m. 6/2”). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir (“m. 6/3”).

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.

**4. AYDINLATMA METNİ**

**4.1. Bilgilendirme:** Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, c) toplama yöntemi ve hukuki sebebi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK’dan doğan haklarınız ve üniversitemizin iletişim bilgileri konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

**4.2. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenecek Kişisel Veriler** | Proje belgeleri: Proje Başvuru Formları, Feragatname Belgeleri, Revizyon Notları Formu, Dahil Etme-Ayrılma-Değişiklik Formları, Rapor Formları, Beyan ve Uygunluk Formları, Harcama Formları  Proje yöneticisi: Ad, soyadı, bölüm/görev/unvan, proje bilgileri, imza, e-posta adresi, adres, telefon numarası  Öğrenci: Ad, soyadı, bölüm/fakükte/MYO/YO, proje bilgileri, imza, e-posta adresi, adres, telefon numarası  Araştırmacı: Ad, soyadı, bölüm/fakükte/MYO/YO, proje bilgileri, imza, e-posta adresi, adres, telefon numarası |
| **İşlenme Amaçları** | İş faaliyetlerinin yürütülmesi  Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi  Organizasyon ve etkinlik yönetimi  İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **Toplanma Yöntemleri** | Başvuru aşamasında ilgili kişilerden veya başvurucudan fiziki veya elektronik ortamda alınır |
| **Hukuki Sebepler** | m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Aktarım Detayları** | Temel kimlik ve iban bilgileri: Bankaya, KBS/MYS'ye ödeme için aktarılır |
| **Aktarım Detayları** | Öğrenci ve proje yürütücüsünün bilgileri iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Tübitak Transfer Takip Sistemine (TTS) aktarılır |
| **Aktarım Detayları** | Tüm bilgiler iş faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla EBYS’ye aktarılır. |

**4.3. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem (Erzene Mahallesi Gençlik Cadde No: 12/1/1 Bornova/İzmir)