# AB ERASMUS + ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ EVRAK TEMİNİ AŞAMASI

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**AB ERASMUS + ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ EVRAK TEMİNİ SÜRECİNDE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ**

**1. AMAÇ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK’nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Ege Üniversitesi’nin** (“Veri Sorumlusu”) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

**2. KAPSAM**

İşbu Aydınlatma Metni, AB Erasmus + Öğrenim Hareketliliği evrak temini sürecindeki işlemlerinde ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER**

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır (“m.5/1”). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi (“m.5/2-a”), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (“m.5/2-b”), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (“m.5/2-c”), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (“m.5/2-ç”), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (“m.5/2-e”) veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır (“m. 6/2”). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir (“m. 6/3”).

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.

**4. AYDINLATMA METNİ**

**4.1. Bilgilendirme:** Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, c) toplama yöntemi ve hukuki sebebi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK’dan doğan haklarınız ve üniversitemizin iletişim bilgileri konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

**4.2. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenecek Kişisel Veriler** | **LİSANS ÖĞRENCİLERİ**  ***YURT DIŞINA ÇIKMADAN ÖNCE TESLİM EDİLECEK BELGELER:***  Checklist (Ad, soyadı, kimlik numarası, bölüm/fakülte/ISCED kodu, öğrenci numarası, gidilecek ülke, gidilecek üniversite, gidilecek üniversitenin ERASMUS kodu, öğrenim dönemi bilgileri, cep telefonu numarası, e-posta adresi, acil durumlarda iletişim kurulacak kişilerin adı, soyadı ve telefon numarası)  Checklist ekindeki belgeler (Erasmus+Öğrenim Hareketliliği Başvuru Formu ve ek belgeler, başvuru transkripti, varsa gidilecek kuruma ait başvuru formu, YKK onaylı learning agreement, kabul belgesi, karşı kurumdan onaylı learning agreement, euro hesap cüzdanı fotokopisi, genel sağlık sigortası fotokopisi, vize/pasaport/oturma izni fotokopisi, OLS 1. Sınav sonucu, e-devlet öğrenci belgesi, hibe sözleşmesi, imzalı beyanname ve bilgi formu)  Vize fotokopisi  ***ÖĞRENİM SIRASINDA HAZIRLANACAK BELGELER:***  YKK onaylı 1. Ve 2. Dönem during the mobility  ***BAHAR DÖNEMİNE UZATMAK İÇİN GÖNDERİLECEK BELGELER:***  2. dönem kabul belgesi  YKK onaylı uzatma kararı ve öğrenci dilekçesi,  YKK onaylı 2. Dönem karşı kurum onaylı learning agreement  2. dönem için genel sağlık sigortası fotokopisi ve vize/oturma izni fotokopisi  ***DÖNDÜKTEN SONRA TESLİM EDİLECEK BELGELER:***  Confirmation of Study Period  Karşı Kuruma ait Transkript  YKK Onaylı Akademik Tanınma  Türkçe son transkript (akademik tanınmada saydırılan derslerin işlendiği)  OLS 2. Sınav Sonucu  Çevrimiçi AB Anketi  **LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİ**  ***YURT DIŞINA ÇIKMADAN ÖNCE TESLİM EDİLECEK BELGELER:***  Checklist (Ad, soyadı, kimlik numarası, bölüm/fakülte/ISCED kodu, öğrenci numarası, gidilecek ülke, gidilecek üniversite, gidilecek üniversitenin ERASMUS kodu, öğrenim dönemi bilgileri, cep telefonu numarası, e-posta adresi, acil durumlarda iletişim kurulacak kişilerin adı, soyadı ve telefon numarası)  Checklist ekindeki belgeler (Erasmus+Öğrenim Hareketliliği Başvuru Formu ve ek belgeler, başvuru transkripti, varsa gidilecek kuruma ait başvuru formu, Enstitü YKK – learning agreement ve izin belgesi, tez aşamasında ise tez onay belgesi, doktora yeterlilik belgesi, kadrolu ise resmi görevlendirme yazısı, kabul belgesi, karşı kurumdan onaylı learning agreement, euro hesap cüzdanı fotokopisi, genel sağlık sigortası fotokopisi, vize/pasaport/oturma izni fotokopisi, OLS 1. Sınav sonucu, e-devlet öğrenci belgesi, hibe sözleşmesi, imzalı beyanname ve bilgi formu)  Vize fotokopisi  ***ÖĞRENİM SIRASINDA HAZIRLANACAK BELGELER:***  Enstitü YKK Onaylı 1. Dönem During the Mobility  Enstitü YKK Onaylı 2. Dönem During the Mobility  ***BAHAR DÖNEMİNE UZATMAK İÇİN GÖNDERİLECEK BELGELER:***  2. dönem için Kabul Belgesi  Enstitü YKK Onaylı Uzatma Kararı + Öğrencinin Dilekçesi  Enstitü YKK Onaylı 2. Dönem için Learning Agreement (Karşı kurumdan onaylı)  2. dönem için Genel Sağlık Sigortası fotokopisi  2. dönem için vize/oturma izni fotokopisi  ***DÖNDÜKTEN SONRA TESLİM EDİLECEK BELGELER:***  Confirmation of Study Period  Yurt Dışında Çalışma Yaptığına Dair Tez Onay ya da Transkript Belgesi  Enstitü Yönetim Kurul Kararı Onaylı Akademik Tanınma  ürkçe son transkript (akademik tanınmada saydırılan derslerin/tez çalışmasının işlendiği)  OLS 2. Sınav Sonucu  Çevrimiçi AB Anketi  **PERSONEL**  Ders almak için veya ders vermek için giden personel için yukarıdaki bilgilere ek olarak yabancı dil puanı, uçuş bilgileri ve görevlendirme bilgileri işlenmektedir. |
| **İşlenme Amaçları** | Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Finans ve Muhasebe İşlemlerinin Yapılması  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi  Öğrenci İlişkilerinin Yürütülmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Talep / Şikayetlerin Takibi  Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Yetkili Kişi Kurum veya Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| **Toplanma Yöntemleri** | İlgili kişiden fiziksel veya dijital yollarla elde edilmektedir. |
| **Hukuki Sebepler** | m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Aktarım Detayları** | ERASMUS PORT (Yazılım hizmeti alınan tedarikçi): Hesap cüzdanı, sigorta poliçe numarası, kimlik numarası, temel iletişim ve öğrenci bilgileri iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla aktarılır. |
| **Aktarım Detayları** | OBYS-Ünipa (Yazılım hizmeti alınan tedarikçi): Temel kimlik ve öğrenci bilgileri iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla aktarılır. |
| **Aktarım Detayları** | AVRUPA KOMİSYONU (YURT DIŞI) Mobility/Beneficial Modül: Ad, soyadı, doğum tarihi, okul ve ülke bilgileri, öğrenim tarihleri, varsa masraf bilgileri, karantina bilgileri iş sürekliliğinin sağlanması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve yetkili kişi kurum kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla aktarılır. Yurt dışı aktarımları ilgili kişinin açık rızasına tabidir. |
| **Aktarım Detayları** | AJANS: Mobility üzerindeki tüm bilgiler iş sürekliliğinin sağlanması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve yetkili kişi kurum kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla aktarılır. |
| **Aktarım Detayları** | KARŞI OKUL: Temel kimlik, iletişim, öğrenim ve pasaport numarası bilgileri iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla aktarılır. Yurt dışı aktarımları ilgili kişinin açık rızasına tabidir. |
| **Aktarım Detayları** | KBS-MYS-BANKA: Temel kimlik ve ödeme bilgileri; finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi amacıyla aktarılır. |

**4.3. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**4.4. Önemli Not**: Üçüncü kişi bilgilerini tarafımıza iletmeniz halinde kendilerini bilgilendirmeniz ve onaylarını almanız gerekmektedir.

**5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem (Erzene Mahallesi Gençlik Cadde No: 12/1/1 Bornova/İzmir)

# AB ERASMUS + STAJ HAREKETLİLİĞİ EVRAK TEMİNİ AŞAMASI

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**AB ERASMUS + STAJ HAREKETLİLİĞİ EVRAK TEMİNİ SÜRECİNDE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ**

**1. AMAÇ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK’nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Ege Üniversitesi’nin** (“Veri Sorumlusu”) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

**2. KAPSAM**

İşbu Aydınlatma Metni, AB Erasmus + Staj Hareketliliği evrak temini sürecindeki işlemlerinde ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER**

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır (“m.5/1”). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi (“m.5/2-a”), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (“m.5/2-b”), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (“m.5/2-c”), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (“m.5/2-ç”), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (“m.5/2-e”) veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır (“m. 6/2”). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir (“m. 6/3”).

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.

**4. AYDINLATMA METNİ**

**4.1. Bilgilendirme:** Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, c) toplama yöntemi ve hukuki sebebi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK’dan doğan haklarınız ve üniversitemizin iletişim bilgileri konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

**4.2. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenecek Kişisel Veriler** | **LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  ***YURT DIŞINA ÇIKMADAN ÖNCE TAMAMLANACAK BELGELER:***  Checklist (Ad, soyadı, kimlik numarası, bölüm/fakülte/ISCED kodu, öğrenci numarası, gidilecek ülke, gidilecek kurum, gidilecek kurumun ERASMUS kodu, öğrenim dönemi bilgileri, cep telefonu numarası, e-posta adresi, acil durumlarda iletişim kurulacak kişilerin adı, soyadı ve telefon numarası)  Checklist ekindeki belgeler (İmzalı mühürlü Kabul Mektubu, Fakülte YKK Onaylı Learning Agreement for Traineeships belgesi, Euro Hesap Cüzdanı fotokopisi, Sigorta fotokopisi (Genel sağlık, sorumluluk, kaza sigortası), Vize veya Yeşil/Gri pasaport fotokopisi, E-devlet öğrenci belgesi, OLS 1. sınav sonucu , Hibe Sözleşmesi, Bilgi Notu ve Beyanname Teslimi  Vize fotokopisi  ***STAJ TAMAMLANDIKTAN SONRA TAMAMLANACAK BELGELER:***  Confirmation of Traineeship Period  LA After The Mobility  YKK Onaylı Akademik Tanınma belgesi  OLS 2. sınav sonucu  Beneficiary Module Çevrimiçi AB Anketi  Staj zorunlu ise stajın işlendiğini kanıtlayan transkript belgesi  **LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  ***YURT DIŞINA ÇIKMADAN ÖNCE TESLİM EDİLECEK BELGELER:***  Checklist (Ad, soyadı, kimlik numarası, bölüm/fakülte/ISCED kodu, öğrenci numarası, gidilecek ülke, gidilecek kurum, gidilecek kurumun ERASMUS kodu, öğrenim dönemi bilgileri, cep telefonu numarası, e-posta adresi, acil durumlarda iletişim kurulacak kişilerin adı, soyadı ve telefon numarası)  Checklist ekindeki belgeler (İmzalı mühürlü Kabul Mektubu, Enstitü Yönetim Kurulu Kararlı Learning Agreement for Traineeships belgesi, Staj yapılacağına dair Enstitü İzin Belgesi, Kadroluysa Resmi Görevlendirme fotokopisi, Euro Hesap Cüzdanı fotokopisi, Sigorta fotokopisi (Genel sağlık, sorumluluk, kaza sigortası), Vize veya Yeşil/Gri pasaport fotokopisi, E-devlet öğrenci belgesi, OLS 1. sınav sonucu, Hibe Sözleşmesi, Bilgi Notu ve Beyanname Teslimi)  Vize fotokopisi  ***ÖĞRENİM SIRASINDA HAZIRLANACAK BELGELER:***  Enstitü YKK Onaylı 1. Dönem During the Mobility  Enstitü YKK Onaylı 2. Dönem During the Mobility  ***STAJ TAMAMLANDIKTAN SONRA TAMAMLANACAK BELGELER:***  Confirmation of Traineeship Period  LA After the Mobility  Enstitü Yönetim Kurul Kararlı Akademik Tanınma belgesi  OLS 2. sınav sonucu  Beneficiary Module Çevrimiçi AB Anketi |
| **İşlenme Amaçları** | Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Finans ve Muhasebe İşlemlerinin Yapılması  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi  Öğrenci İlişkilerinin Yürütülmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Talep / Şikayetlerin Takibi  Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Yetkili Kişi Kurum veya Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| **Toplanma Yöntemleri** | İlgili kişiden fiziksel veya dijital yollarla elde edilmektedir. |
| **Hukuki Sebepler** | m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Aktarım Detayları** | ERASMUS PORT (Yazılım hizmeti alınan tedarikçi): Hesap cüzdanı, sigorta poliçe numarası, kimlik numarası, temel iletişim ve öğrenci bilgileri iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla aktarılır. |
| **Aktarım Detayları** | OBYS-Ünipa (Yazılım hizmeti alınan tedarikçi): Temel kimlik ve öğrenci bilgileri iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla aktarılır. |
| **Aktarım Detayları** | AVRUPA KOMİSYONU (YURT DIŞI) Mobility/Beneficial Modül: Ad, soyadı, doğum tarihi, okul ve ülke bilgileri, öğrenim tarihleri, varsa masraf bilgileri, karantina bilgileri iş sürekliliğinin sağlanması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve yetkili kişi kurum kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla aktarılır. Yurt dışı aktarımları ilgili kişinin açık rızasına tabidir. |
| **Aktarım Detayları** | AJANS: Mobility üzerindeki tüm bilgiler iş sürekliliğinin sağlanması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve yetkili kişi kurum kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla aktarılır. |
| **Aktarım Detayları** | KARŞI OKUL: Temel kimlik, iletişim, öğrenim ve pasaport numarası bilgileri iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla aktarılır. Yurt dışı aktarımları ilgili kişinin açık rızasına tabidir. |
| **Aktarım Detayları** | KBS-MYS-BANKA: Temel kimlik ve ödeme bilgileri; finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi amacıyla aktarılır. |

**4.3. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**4.4. Önemli Not**: Üçüncü kişi bilgilerini tarafımıza iletmeniz halinde kendilerini bilgilendirmeniz ve onaylarını almanız gerekmektedir.

**5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem (Erzene Mahallesi Gençlik Cadde No: 12/1/1 Bornova/İzmir)

# AB ERASMUS + ÖĞRENİM VE STAJ HAREKETLİLİĞİ EVRAK TEMİNİ AŞAMASI YURT DIŞI AKTARIMINA İLİŞKİNAÇIK RIZA METNİ

**AB ERASMUS + ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ İŞLEMLERİNDE KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASINA İLİŞKİN AÇIK RIZA METNİ**

**Bilgilendirme:** AB Erasmus + Öğrenim hareketliliği işlemlerinde kişisel verilerinizin yurt dışına aktarılması, ilgili kişinin açık rızasına tabidir. Açık rıza gösterilmesi zorunlu değildir. Açık rıza gösteriyorsanız lütfen aşağıdaki ilgili alanı doldurunuz.

**Onay:** Aydınlatma metnini okudum ve anladım. Aşağıdaki tabloda yer alan ilgili alanları doldurduğumu ve veri aktarma süreçlerini onaylama anlamında ilgili alanlara imzamı attığımı beyan ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktarım Detayları** | **Onay Gösteriyor ise İlgili Kişinin İmzası** |
| AVRUPA KOMİSYONU (YURT DIŞI) Mobility/Beneficial Modül: Ad, soyadı, doğum tarihi, okul ve ülke bilgileri, öğrenim tarihleri, varsa masraf bilgileri, karantina bilgileri iş sürekliliğinin sağlanması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve yetkili kişi kurum kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla aktarılır. Yurt dışı aktarımları ilgili kişinin açık rızasına tabidir. |  |
| …………………………………………………..……….. (Karşı kurul adı girilmelidir): Temel kimlik, iletişim, öğrenim ve pasaport numarası bilgileri iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla aktarılır. Yurt dışı aktarımları ilgili kişinin açık rızasına tabidir. |  |

**Ad, soyadı, imza, tarih :**