# 1. BAŞVURU İŞLEMLERİ AYDINLATMA METNİ

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**KONUTLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BAŞVURU İŞLEMLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ**

**1. AMAÇ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK’nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Ege Üniversitesi’nin** (“Veri Sorumlusu”) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Konutlar Şube Müdürlüğü Başvuru İşlemlerine Yönelik Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

**2. KAPSAM**

İşbu Aydınlatma Metni, Konutlar Şube Müdürlüğü başvuru işlemlerinde ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER**

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır (“m.5/1”). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi (“m.5/2-a”), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (“m.5/2-b”), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (“m.5/2-c”), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (“m.5/2-ç”), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (“m.5/2-e”) veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır (“m. 6/2”). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir (“m. 6/3”).

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.

**4. AYDINLATMA METNİ**

**4.1. Bilgilendirme:** Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, c) toplama yöntemi ve hukuki sebebi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK’dan doğan haklarınız ve üniversitemizin iletişim bilgileri konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

**4.2. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenecek Kişisel Veriler** | 2946 sayılı Kanun, bağlı yönetmeliği ve Ege Üniversitesi Kamu Konutları Yönergesi uyarınca aşağıdaki kişisel veriler işlenmektedir:  1.Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi  2.Hizmet Belgesi (bağlı bulunulan birimden ya da aşağıdaki bağlantıdan belgenin boş hali indirilebilir. Bağlı bulunulan birimin personel işleri tarafından doldurulmuş imzalanmış mühürlenmiş olmalıdır. Askerlik hizmeti ödenmiş ya da yedek subay olarak yapılmış ise personel işleri tarafından tam tarihleri, ödendi ya da yedek subay ibaresi yazılmış olmalıdır.)  3.Başvuruda bulunanın aylık ve özlük hakları dışındaki gelir/gelirlerine ilişkin belge (döner sermaye, kira vb.)  4.Birlikte oturacağı kişilere ait (geliri olan eş,çocuk) gelir belgesi (maaş, ücret, ikramiye, emekli maaşı, konut kirası, vergi levhası vb. Eş maaş belgesi için E-Devlet ya da online olarak alınmış belgeler alınabilir.)  5.Eş çalışmıyor ise çalışmadığına dair belge (E-Devlet ya da SGK sayfasından alınabilir)  6.Eşi ve çocukları dışında kanunen bakmakla yükümlü olduğu ve konutta birlikte oturacağı anne-baba varsa (puanlamada dikkate alınabilmesi için) mahkemeden alınan bakmakla yükümlü olduğuna dair belge  7.Boşanmış ve çocuk sahibi olanların çocuğun velayetinin kendisinde olduğunu belirtir mahkeme kararı belgesinin fotokopisi  8. Çocuklardan öğrenci olanların okuduğuna dair öğrenim belgesi veya öğrenci kimlik kartı fotokopisi (e-okul ya da e-devletten alınabilir)  9.Hizmet veya görev tahsisli oturuluyor/oturulmuş ise bu durumu gösterir resmi belge  10. Eşiniz ve çocuklarınız dahil kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinden engelli olanların her birine ait yüzde 40 ve üzerinde engelli olunduğuna dair yetkili sağlık kurullarından alınan raporun aslı ya da aslı gibidir yapılmış hali  11. Gazilik belgesi veya şehit yakını olunduğuna dair onaylı belge (Belgesi olmayanların beyanları kabul edilmeyecektir.) |
| **İşlenme Amaçları** | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi  Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi  Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Ücret Politikasının Yürütülmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| **Toplanma Yöntemleri** | Başvurucunun kendisi veya kurum kaynakları aracılığıyla fiziki veya dijital olarak elde edilmektedir. |
| **Hukuki Sebepler** | m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması  m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması  (Sağlık bilgisinin işlenmesi: m. 6/2 açık rıza) |
| **Aktarılan Yer** | Yetkili kamu kurum veya kuruluşları (EBYS aracılığıyla) |
| **Aktarılan Veriler** | Adı, soyadı, oturup oturmadığı bilgisi |
| **Aktarım Amacı** | Yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi |

**4.3. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem (Erzene Mahallesi Gençlik Cadde No: 12/1/1 Bornova/İzmir)

# 2. BAŞVURU İŞLEMLERİ SAĞLIK BİLGİSİ AÇIK RIZA METNİ

**KONUT/LOJMAN BAŞVURULARINDA SAĞLIK BİLGİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AÇIK RIZA METNİ**

**Bilgilendirme:** Konut/lojman başvurularında yapılan değerlendirmelerde iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sağlık bilgisinin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabidir. Açık rıza gösterilmesi zorunlu değildir. Açık rıza gösteriyorsanız lütfen aşağıdaki ilgili alanı doldurunuz.

**Onay:** Sağlık bilgilerimin konut/lojman başvurularında yapılan değerlendirmelerde iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmesine onay gösteriyorum.

**Ad, soyadı, imza, tarih:**

# 3. TAHSİS İŞLEMLERİ AYDINLATMA METNİ

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**KONUTLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ LOJMAN TAHSİS İŞLEMLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ**

**1. AMAÇ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK’nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Ege Üniversitesi’nin** (“Veri Sorumlusu”) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Konutlar Şube Müdürlüğü Lojman Tahsis İşlemlerine Yönelik Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

**2. KAPSAM**

İşbu Aydınlatma Metni, Konutlar Şube Müdürlüğü lojman tahsis işlemlerinde ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER**

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır (“m.5/1”). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi (“m.5/2-a”), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (“m.5/2-b”), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (“m.5/2-c”), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (“m.5/2-ç”), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (“m.5/2-e”) veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır (“m. 6/2”). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir (“m. 6/3”).

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.

**4. AYDINLATMA METNİ**

**4.1. Bilgilendirme:** Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, c) toplama yöntemi ve hukuki sebebi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK’dan doğan haklarınız ve üniversitemizin iletişim bilgileri konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

**4.2. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenecek Kişisel Veriler** | 1-Kabul edip etmeme yazısı  2-Konut tahsis bildirimi  3-Kamu konutları giriş tutanağı  4-Konutlarda oturanların uyması gereken esaslar  5-Konut bilgi formu  6-Konut teslim tutanağı ve konut fotoğrafı |
| **İşlenme Amaçları** | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi  Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Ücret Politikasının Yürütülmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| **Toplanma Yöntemleri** | Başvurucunun kendisi veya kurum kaynakları aracılığıyla fiziki veya dijital olarak elde edilmektedir. |
| **Hukuki Sebepler** | m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması  m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması |
| **Aktarılan Yer** | Elektrik hizmeti veren kurum |
| **Aktarılan Veriler** | Ad, soyadı, adres bilgileri |
| **Aktarım Amacı** | İş faaliyetlerinin yürütülmesi (elektrik açımı) |

**4.3. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem (Erzene Mahallesi Gençlik Cadde No: 12/1/1 Bornova/İzmir)

# 4. GERİ ALMA İŞLEMLERİ AYDINLATMA METNİ

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**KONUTLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ LOJMAN GERİ ALMA İŞLEMLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ**

**1. AMAÇ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK’nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Ege Üniversitesi’nin** (“Veri Sorumlusu”) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Konutlar Şube Müdürlüğü Lojman Geri Alma İşlemlerine Yönelik Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

**2. KAPSAM**

İşbu Aydınlatma Metni, Konutlar Şube Müdürlüğü lojman geri alma işlemlerinde ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER**

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır (“m.5/1”). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi (“m.5/2-a”), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (“m.5/2-b”), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (“m.5/2-c”), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (“m.5/2-ç”), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (“m.5/2-e”) veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır (“m. 6/2”). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir (“m. 6/3”).

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.

**4. AYDINLATMA METNİ**

**4.1. Bilgilendirme:** Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, c) toplama yöntemi ve hukuki sebebi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK’dan doğan haklarınız ve üniversitemizin iletişim bilgilerini konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

**4.2. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenecek Kişisel Veriler** | Geri alma tutanağı ve Gediz AŞ'ye gönderilen elektrik tüketimi konulu yazı |
| **İşlenme Amaçları** | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| **Toplanma Yöntemleri** | Başvurucunun kendisi veya kurum kaynakları aracılığıyla fiziki veya dijital olarak elde edilmektedir. |
| **Hukuki Sebepler** | m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması |
| **Aktarılan Yer** | Gediz AŞ (EBYS aracılığıyla) |
| **Aktarılan Veriler** | Ad, soyadı, adres ve abone bilgileri |
| **Aktarım Amacı** | İş faaliyetlerinin yürütülmesi |

**4.3. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem (Erzene Mahallesi Gençlik Cadde No: 12/1/1 Bornova/İzmir)