# 1. BAŞVURULARIN ALINMASI VE ANALİZ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ AYDINLATMA METNİ VE AÇIK RIZA FORMU

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**BAŞVURULARIN ALINMASI VE ANALİZ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İŞLEMLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ**

**1. AMAÇ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK’nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Ege Üniversitesi’nin** (“Veri Sorumlusu”) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Başvuruların Alınması Ve Analiz Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi İşlemlerine Yönelik Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

**2. KAPSAM**

İşbu Aydınlatma Metni, başvuruların alınması ve analiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi işlemlerinde ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER**

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır (“m.5/1”). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi (“m.5/2-a”), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (“m.5/2-b”), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (“m.5/2-c”), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (“m.5/2-ç”), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (“m.5/2-e”) veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır (“m. 6/2”). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir (“m. 6/3”).

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.

**4. AYDINLATMA METNİ**

**4.1. Bilgilendirme:** Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, c) toplama yöntemi ve hukuki sebebi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK’dan doğan haklarınız ve üniversitemizin iletişim bilgileri konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

**4.2. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenecek Kişisel Veriler** | Dilekçe, ad, soyadı, e-posta adresi, telefon numarası, imza, ödeme – fatura bilgileri |
| **İşlenme Amaçları** | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İş Sürekliliğinin Sağlanması  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Finans ve Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Yetkili Kişi Kurum veya Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  Mal veya Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi |
| **Toplanma Yöntemleri** | Başvurucunun kendisinden mail veya fiziki |
| **Hukuki Sebepler** | m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Aktarım Detayları** | İş sürekliliğinin sağlanması ve iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla EBYS’ye ve süreçte kullanılan yazılıma aktarım yapılır. |
| **Aktarım Detayları** | Yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarım yapılır. |
| **Aktarım Detayları** | Başvurucunun yurt dışında bulunması durumunda yurt dışına sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla aktarım yapılır. |

**4.3. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem (Erzene Mahallesi Gençlik Cadde No: 12/1/1 Bornova/İzmir)

# 2. YURT DIŞI AKTARIMINA İLİŞKİN AÇIK RIZA METNİ

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**BAŞVURULARIN ALINMASI VE ANALİZ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İŞLEMLERİNDE YURT DIŞI AKTARIMINA YÖNELİK AÇIK RIZA FORMU**

**Bilgilendirme:** Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla; işlenen dilekçe, ad, soyadı, e-posta adresi, telefon numarası, imza, ödeme – fatura bilgilerinin yurt dışına aktarılması, ilgili kişinin açık rızasına tabidir. Açık rıza gösteriyorsanız lütfen aşağıdaki ilgili alanı doldurunuz.

**Onay:** Aydınlatma metnini okudum ve anladım. Aşağıdaki tabloda yer alan ilgili alanları doldurduğumu ve veri aktarma süreçlerini onaylama anlamında ilgili alanlara imzamı attığımı beyan ederim.

Yurt dışında bulunmam nedeniyle ……………………………………………… ülkesine sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla aktarım yapılmasına onay gösteriyorum.

**Ad, soyadı, imza, tarih :**