**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME POLİTİKASI**

**1. AMAÇ**

**İşbu Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Politikası (“Politika”),** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“**KVKK**”) 6. Maddesinde ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 tarih, 2018/10 sayılı Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemlerin Belirlenmesine Dair Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kararında öngörüldüğü üzere özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde uygun ortamın, güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**2. KAPSAM**

**Politika,** hastane bölümü hariç olmak üzere **Ege Üniversitesi’nin (“Veri Sorumlusu”)** bünyesinde işlenen özel nitelikli kişisel verileri kapsamaktadır.

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

**3. SORUMLULUK**

**Politika’nın** uygulanmasından Kişisel Verileri Koruma Komitesi sorumludur.

**4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SÜREÇLERİNDE YER ALAN ÇALIŞANA YÖNELİK ÖNLEMLER**

**4.1. Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları**

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanların görev tanımları gereği yürüttüğü faaliyetler doğrultusunda, KVKK ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde, özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularına ilişkin düzenli eğitim almaları, tüm çalışanlarına yönelik farkındalık çalışmaları yapılması sağlanır.

Söz konusu eğitim ve farkındalık çalışmalarının belirlenmesi ve planlanması doğrultusunda ilgili çalışanlara uygun takvimin hazırlanması ve bildirimi ile çalışanların eğitimlere katılımlarının kaydının tutulması ve takibinin sağlanması yükümlülükleri Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından yerine getirilir.

**4.2. Tanımlama**

Kullanılan sistemler/fiziki dokümanlar üzerinde özel nitelikli kişisel veriye erişim yetkisi bulunanların bir listesi oluşturulur ve bu listede ilgili birimlerin adı, hangi kişisel veriye ne amaçla erişim sağlayacağı bilgisi yer alır.

Çalışanın iş akdinin sone ermesi ile derhal elektronik ortamdaki yetkiler geri alınır. Fiziki ortam için ise anahtar teslimi vb. güvenlik önlemleri alınır. Şifre ile erişim sağlanan ortamlar için şifre derhal etkisiz hale getirilir.

**5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ, MUHAFAZA EDİLDİĞİ VE/VEYA ERİŞİLDİĞİ ORTAMLARA YÖNELİK ÖNLEMLER**

Alınmış tedbirler, Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi’nde güncel olarak “Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem” ismiyle doldurulan kayıtta belirtilir.

**6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA YÖNELİK ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER**

Alınmış tedbirler, Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi’nde güncel olarak “Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem” ismiyle doldurulan kayıtta belirtilir.

**7. YÜRÜRLÜK**

**Politika** onaylanma tarihi itibarıyla yürürlüğe girer ve tüm çalışanlara bilgilendirme yapılır.