# A. ÖZEL ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ (GELEN) AYDINLATMA METNİ

**EGE ÜNİVERSİTESİ**

**ÖZEL ÖĞRENCİ İŞLEMLERİNE (GELEN) YÖNELİK AYDINLATMA METNİ**

**1. AMAÇ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK’nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Ege Üniversitesi’nin** (“Veri Sorumlusu”) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Özel Öğrenci İşlemlerine Yönelik Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

**2. KAPSAM**

İşbu Aydınlatma Metni, özel öğrenci işlemlerinde öğrencilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER**

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır (“m.5/1”). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi (“m.5/2-a”), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (“m.5/2-b”), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (“m.5/2-c”), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (“m.5/2-ç”), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (“m.5/2-e”) veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin de ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır (“m. 6/2”). Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir (“m. 6/3”).

Bu kapsamda, veri işleme hukuki sebeplerinin (örneğin m. 5/2 ve m. 6/3) varlığı halinde kişisel verilerin işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.

**4. AYDINLATMA METNİ**

**4.1. Bilgilendirme:** Aydınlatma metni başlığında; hangi bilgilerinizin a) ne amaçla, b) kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, c) toplama yöntemi ve hukuki sebebi konularında tarafınıza bilgi verilecektir. Buna ek olarak KVKK’dan doğan haklarınız ve üniversitemizin iletişim bilgileri konusunda tarafınıza hatırlatma yapılacaktır.

**4.2. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenecek Kişisel Veriler** | Özel Öğrenci Başvuru Formu (Enstitüye gelen): Ad, soyadı, kimlik numarası, telefon, e-posta, adres, bölüm/program ve öğrenim durumuna ilişkin bilgiler, imza ve form ekinde:  1-En son öğrenim gördüğü kurumdan aldığı onaylı diploma  2-Onaylı not durum belgesi (Transkript)  3-Fotoğraf  4-Kimlik Fotokopisi  5-Yabancı Uyruklu adaylar için pasaport fotokopisi  6-Filoloji Programlarına başvuran adayların yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu gösteren yabancı dil belgesi  7-Kayıtlı olduğu birim Yönetim Kurulu kararı (Üniversitemize bağlı birimden alacağı dersleri de gösterir)  8-Disiplin cezası almadığına dair belge  ve kişinin özel durumunu ispat niteliğinde kendi eklediği belge |
| **İşlenme Amaçları** | Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, talep / şikayet süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi |
| **Toplanma Yöntemleri** | İlgili kişi, ilgili kişinin bulunduğu kurum veya iç kurum kaynakları aracılığıyla dijital veya fiziksel olarak toplanmaktadır. |
| **Hukuki Sebepler\*** | m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması  m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması  Sağlık nedeni öğrenci tarafından belirtilmiş ise m. 6/2 açık rıza |
| **Aktarılan Yer** | EBYS (Resmi yazışma halinde) |
| **Aktarılan Veriler\*** | Faaliyette işlenen bilgilerin tümü |
| **Aktarım Amacı** | İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **Aktarılan Yer** | OBYS (Hizmet desteği alınması sebebiyle Ünipa) |
| **Aktarılan Veriler** | Temel kimlik ve öğrenim bilgileri |
| **Aktarım Amacı** | İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **Aktarılan Yer** | YÖK |
| **Aktarılan Veriler\*** | Faaliyette işlenen bilgilerin tümü |
| **Aktarım Amacı** | Yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi |

\*Sağlık bilgilerinin yukarıda belirtilen amaçlarla işlenmesi ve ilgili yerlere belirtilen amaçlarla aktarılması, ilgili kişinin açık rızasına tabidir.

**4.3. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

Ege Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Özel Kalem (Erzene Mahallesi Gençlik Cadde No: 12/1/1 Bornova/İzmir)

# B. ÖZEL ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ (GELEN) SAĞLIK BİLGİSİ AÇIK RIZA METNİ

**ÖZEL ÖĞRENCİ İŞLEMLERİNDE SAĞLIK BİLGİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AÇIK RIZA METNİ**

**Bilgilendirme:** Özel öğrenci işlemlerinde sağlık bilgisinin aydınlatma metninde belirtilen amaçlarla işlenmesi, ilgili kişinin açık rızasına tabidir. Açık rıza gösterilmesi zorunlu değildir. Açık rıza gösteriyorsanız lütfen aşağıdaki ilgili alanı doldurunuz/ilgili alanı işaretleyiniz.

**Onay:** Sağlık bilgilerimin özel öğrenci işlemlerinde eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, talep / şikayet süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenerek; iş sürekliliğinin sağlanması ile iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla EBYS ile YÖK’e aktarılmasına onay gösteriyorum.

**Ad, soyadı, imza, tarih:**