**EGE ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ**

**(SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ)**

**KAMERA POLİTİKASI**

1. **AMAÇ**

İşbu Kamera Politikası (“**Politika**”) ile Ege Üniversitesi Hastanesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) içerisinde ve çevresinde can ve mal güvenliğini sağlamaya yönelik olarak tesis edilmiş olan fiziki ve elektronik güvenlik sistemlerinin uygun olarak seçilmesi, kurulması ve kullanılmasına ilişkin esasların düzenlenmesi amaçlanmıştır. **Politika**’da kamera yerleştirme, kaydetme, izleme ve kayıtların erişimine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

1. **KAPSAM**

Politikanın kapsamında, giriş ve çıkışın kontrolü, işleyişin sağlanması, işin teknik işleyişinin gözlenmesi, güvenlik bakımından önem arz eden teknik aletlerin ve bölümlerin gözlenmesi, üçüncü kişilerin suç işlemesinin önlenmesi ve olası durumlarda tespit edilmesi; çalışanın iş sağlığı ve güvenliği önlemlerine uyumunun, araç ve gereçlerini kurallara uygun kullanımının, yaptığı işin kalite ve performansının, ilgili mevzuattan doğan yükümlülüklerine uyumunun denetlenmesi, çalışanın iş faaliyetlerinden doğan yükümlülük ihlallerinin tespit edilmesi, kampüs içerisinde ve çevresinde huzurun ve güvenliğin sağlanması amaçlarıyla yerleştirilen kameralar bulunmaktadır.

1. **UYGULAMALAR**

* Kamera yerleri ve gözetleme istikametleri tercihen güvenlik risk analizleri sonucunda kararlaştırılır, montaj safhasında kontrol edilir ve kullanım safhasında değerlendirmelere göre yerleri ve gözleme istikametleri belirlenir.
* Söz konusu kameraların kayıt yapma özelliğine de sahip olması aranır. Düzenli olarak kayıtlar kontrol edilir.
* Kamera kayıtları bir kayıt cihazı üzerinde üzerine yazma yoluyla muhafaza edilir.
* Kameralar 7 gün, 24 saat kayıt yapar.
* Kameralar özel yerleri (giyinme-soyunma odaları, tuvaletler gibi) görüntülemeyecek şekilde konumlandırılır.
* Kameranın görüntü aldığı temel alanlarda ilgili kişileri bilgilendirici uyarı levhaları asılır.
* Görev ve sorumluluk alanlarında bulunan kameraları anlık izleme ve dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara erişimi yetkisi olan kişilere mutlaka KVKK kapsamında uymakla yükümlü oldukları esaslar hakkında bilgilendirme yapılır ve söz konusu kanuna uygun davranacaklarına ilişkin taahhütleri alınır.
* Kayıtlara erişim halinde erişen çalışanın bilgisi, erişim zamanı ve yapılan işleme ilişkin kayıt tutulur.
* Yasal merci taleplerinin karşılanması Kişisel Verileri Koruma Komitesinin uygunluğu ve bilgisi dahilinde ilerler.
* Kamera görüntülerinin ……... gün tutulması esastır.
* Kamera kontrol sistemi arızaları, periyodik bakımları tedarikçi tarafından yapılmaktadır. İhtiyaç duyulması durumunda Kamera Sistemi Servisi’nden teknik destek alınmaktadır.
* Kayıt cihazlarının arızalanması ve/veya işlemden alınması halinde söz konusu cihazın üzerindeki verilerin yedeği alınır.
* Kamera görüntülerinin başkaca üçüncü kişilere teslimi söz konusu olursa işlem mutlaka tutanak altına alınır.
* ……………………………………. bölümlerinde ……………………………………. amacıyla sesli kayıt özelliği bulunan kameralar kullanılır.

1. **ERİŞİM YETKİSİ OLAN KİŞİLER**

Canlı kamera görüntülerine erişim sağlama yetkisine sahip birimler:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Geçmiş kamera görüntülerine erişim sağlama yetkisine sahip birimler:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. **YÜRÜRLÜK**

**Politika**, **Veri Sorumlusu** bünyesindeki Komite tarafından onaylanarak yürürlüğe girer ve ilgili birimlere dağıtılır.